

ДОГОВОР № 1  
о сотрудничестве в области образования

г.Казань

«14» апреля 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет», в дальнейшем именуемый «Казанский ГАУ», в лице ректора А.Р.Валиева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «~~Средняя общеобразовательная школа~~ Адресная школа муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое («Школа»), в лице директора Ильсалье НР, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Казанский ГАУ и Школа намерены сотрудничать в целях организации совместной работы по профессиональной ориентации и подготовке обучающихся Школы для поступления в Казанский ГАУ.

1.2. Договаривающиеся стороны также объединяют свою деятельность в целях:

- реализации планомерной подготовки учащихся к поступлению в вуз и последующей профессиональной деятельности по направлениям подготовки, осуществляемым Казанским ГАУ;
- повышение мотивации обучающихся Школы к профессиональной деятельности по направлениям подготовки, осуществляемым Казанским ГАУ;
- осуществления профильной подготовки по образовательным дисциплинам технического профиля, агротехнологического профиля; естественнонаучного профиля.
- повышения качества обученности через создания для обучающихся благоприятных условий для дополнительной и внеурочной деятельности по направлениям подготовки, осуществляемым Казанским ГАУ;
- выявления и поддержки одаренных обучающихся, обеспечения индивидуального подхода к обучению и профессиональному самоопределению обучающихся.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Казанский ГАУ обязуется:**

2.1.1. Проводить профориентационные собрания с обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

2.1.2. Предоставлять Школе профориентационные материалы о Казанском государственном аграрном университете: о системе образования, о направлениях подготовки, по которым ведется обучение в вузе, о перспективах трудоустройства после окончания учебы.

2.1.3. Обеспечивать учащихся Школы необходимой информацией и наглядными пособиями об условиях приема и направлениях подготовки на факультетах/институтах Казанского ГАУ.

2.1.4. Знакомить обучающихся Школы с выпускающими кафедрами факультетов / институтов Казанского ГАУ.

2.1.5. Оказывать научно-методическую помощь преподавателям и учащимся Школы, предоставлять обучающимся Школы дополнительные образовательные услуги (консультационную работу) по предметам естественнонаучного цикла в зависимости от пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Предоставлять педагогам Школы возможность участвовать в научных конференциях и иных научно-методических мероприятиях, проводимых Казанским ГАУ.

2.1.7. Предоставлять право обучающимся Школы организованно посещать занятия на кафедрах, готовиться к научным, научно-познавательным, профориентационным, культурным и иным мероприятиям, проходящим в Казанском ГАУ, и участвовать в них.

2.1.8. Оказывать содействие в организации научно-познавательных мероприятий, проводимых в Школе.

2.1.9. Своевременно информировать Школу по всем вопросам, затрагивающим интересы выпускников.

**2.2. ШКОЛА ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.2.1. Совместно с Казанским ГАУ принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по совершенствованию и углублению сотрудничества.

2.2.2. Проводить текущую профориентационную работу с учащимися.

2.2.3. Проводить отбор учащихся, изъявивших желание поступать в Казанский ГАУ, и предоставлять заверенный список этих учащихся ответственному по договору от курирующей кафедры Казанского ГАУ.

2.2.4. Предоставлять сотрудникам Казанского ГАУ помещение для проведения собраний с обучающимися Школы и их родителями, а также для проведения других профориентационных мероприятий Казанского ГАУ.

2.2.5. Размещать на информационных стендах Школы информационно-справочный материал и правила порядка поступления в Казанский ГАУ.

2.2.6 Информировать обучающихся, их родителей (законными представителями) о проводимых Казанским ГАУ мероприятиях для обучающихся.

2.2.7. Организовать внеурочную деятельность обучающихся в рамках сетевого взаимодействия.

2.2.8. Своевременно информировать Казанский ГАУ по всем вопросам, затрагивающим его интересы.

### 3. Казанский ГАУ и Школа совместно

3.1. Для осуществления данного Договора стороны составляют План основных совместных мероприятий на текущий учебный год.

3.2. Казанский ГАУ и Школа назначают ответственных за выполнение Договора.

### 4. Вступление в силу и срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4.2. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет и может быть продлен, изменен или расторгнут по соглашению сторон с оформлением соответствующего протокола или дополнительного договора.

4.3. Контроль за ходом выполнения настоящего Договора осуществляется Сторонами самостоятельно в соответствии с их функциями и организационными принципами деятельности. Итоги по выполнению Договора подводятся не менее чем два раза в год.

4.4. В течение установленного срока действия договора в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых обязательств возможно при предупреждении другой стороны не менее чем за 30 дней.

4.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.6. Споры, возникающие между сторонами в связи с реализацией настоящего договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

### 5. Реквизиты сторон

*МБОУ «Секретарский-Сов»*

Телефоны: 892844011693

e-mail

Платежные  
реквизиты

Директор

М.П.

«14» апреля 2025 г.

ФГБОУ ВО Казанский государственный  
аграрный университет.

Юридический адрес: 420015, г. Казань,  
ул.К.Маркса, 65

Ректор Казанского ГАУ А.Р.Валиев

(Подпись)

М.П.

«14» апреля 2025 г.